

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ
И ИХ ПРОВЕРКЕ**

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № 8
от «04» апреля 2022 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № 12
от «04» апреля 2022 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум».

2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык;
- история, химия, физика, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
2. Преподаватель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
3. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
4. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2.2. Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
Математика	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь
Физика	1 рабочая тетрадь

	1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
Химия	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для практических работ
Биология	1 рабочая тетрадь 1 для лабораторных работ
История	1 рабочая тетрадь

2.3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют в качестве рабочих тетрадей по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
3. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается запись на английском (немецком) языке.
4. При выполнении работ студентам не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
5. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами в тетради по математике, прописью – в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
6. Размер полей в тетради устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
7. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
8. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
9. Студенты ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.
10. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.4. Число контрольных работ в год по группам.

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одной группой или одним обучающимся.

2.5. Порядок проверки письменных работ студентов.

1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы	Количество проверок
Математика	1 раз в месяц (выборочно)
Русский язык	1 раз в месяц (выборочно)
Иностранный язык	1-2 раза в 2 месяца
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в 2 месяца

2. При проверке тетрадей преподаватель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены преподавателем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через десять дней.

3. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией Техникума:

- Преподаватель;
- Группа;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу группы;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово преподавателя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;

- Дифференцированный подход.